




# PROJET PEDAGOGIQUE

Vacances Février 2020

*Accueil de loisirs*  
"Centre Animation Jeunesse  
"A.T.L.A.N.T.I.S."

## LIEU D'ACCUEIL

Accueil de loisirs "Centre Animation Jeunesse "A.T.L.A.N.T.I.S. "  
189, rue de Lille  
59 554 Neuville Saint Rémy

 03.27.70.69.98

### **Descriptif de l'accueil de loisirs "Centre Animation Jeunesse "A.T.L.A.N.T.I.S. "**

La structure a été créée en Février 2003 et porte le nom de

**Centre Animation Jeunesse « A.T.L.A.N.T.I.S »**


La ville a retenu différentes notions importantes dans le fonctionnement de la structure ainsi est né « ATLANTIS » sous la définition suivante :

- A** ⇒ Accompagnement
- T** ⇒ Thèmes
- L** ⇒ Loisirs
- A** ⇒ Accueil
- N** ⇒ Neuvilleois
- T** ⇒ Technologie
- I** ⇒ Idées
- S** ⇒ Sensibilisation

#### ***L'organisateur :***

La Mairie de Neuville Saint-Rémy, BP 7 - 59 554 NEUVILLE SAINT-REMY, qui gère les accueils de loisirs en régie directe. Elle emploie du personnel titulaire de la fonction publique territoriale, professionnel de l'animation et des vacataires pour les accueils de loisirs des petites vacances et d'été.

#### ***Effectifs prévus :***

 Vacances : 36 enfants maximum

#### ***Périodes et horaires d'ouverture :***

 Du 17 au 28 Février de 14 H à 16 H 45

#### ***Lieu :***

189, rue de Lille  
59554 NEUVILLE SAINT-REMY

## LES OBJECTIFS ANNEE 2020

- ↳ **Permettre à chaque enfant de se construire des repères** : mettre en place des éléments pour permettre à chacun de se construire ses repères dans le temps, dans l'espace et dans les relations interpersonnelles. La construction de repères fiables est le préalable à une acquisition d'une plus grande autonomie.
- ↳ **Rendre les jeunes acteurs de leurs loisirs** : aider les jeunes à se construire une citoyenneté active. L'apprentissage de la citoyenneté passe par le « faire ensemble », la possibilité de coopérer autour d'un projet où chacun peut trouver sa place.
- ↳ **Favoriser l'épanouissement de l'enfant**, en lui permettant de pratiquer des activités socio-éducatives, culturelles et sportives adaptées à son rythme de vie (respect de la courbe d'intensité). L'autonomie ne se décrète pas, elle se construit petit à petit, à son rythme.
- ↳ **Favoriser l'acquisition d'une plus grande autonomie** en lui permettant d'affirmer sa personnalité et son esprit d'initiative.
- ↳ **Favoriser sa socialisation**, en lui apprenant à se respecter lui et les autres, en lui faisant vivre des situations diverses (rencontre de lieux et d'êtres humains différents).
- ↳ **Veiller à sa sécurité morale et physique par la connaissance** :
  - de la sécurité individuelle, collective et matérielle.
  - du respect de leurs capacités physiques lors des activités.
- ↳ **Inciter au respect du matériel** en lui permettant d'entretenir et gérer le matériel mis à disposition.
- ↳ **Reconnaître la culture d'origine de chaque jeune et lui offrir la possibilité de s'ouvrir à d'autres cultures** : c'est permettre à chaque enfant de vivre sa culture comme une richesse, sans l'enfermer pour autant. Au contraire nous voulons lui permettre d'aller à la rencontre de l'autre.
- ↳ **Associer les parents, renforcer les liens avec les familles** : nous considérons que les parents sont nos partenaires, que notre travail ne peut s'effectuer qu'avec leur participation active, qu'en reconnaissant le rôle des parents dans l'éducation de leur enfant, nous renforçant le lien social.

## **LES MOYENS HUMAINS**

- ↪ 1 directrice Adjointe diplômée BPJEPS LTP: **Melle DOMISE Justine**
- ↪ 1 animatrice Stagiaire BAFA : **Melle ANDRE Margaux (présente du 24 au 28 Février)**
- ↪ 1 animateur diplômé BAFA : **M. LERMOYER Julien**
- ↪ 1 animateur diplômé BPJEP LTP : **M. MOREEL Thomas (présent du 17 au 21 Février)**
- ↪ 1 directeur titulaire BEATEP « ASVL » : **M. ANDRE Philippe**

## **LES MOYENS MATERIELS**

✓ Un local d'environ 144 m2 aménagé, réparti en 4 salles distinctes :

- Deux salles de 15 m2 chacune destinée au bureau (administratif) et à la vidéo et cuisine.
- Une salle d'activités de 82 m2 réservée aux différentes activités éducatives, ludiques et intellectuelles avec possibilité de cloisons mobiles.
- Une Cyber-Salle de 32 m2 équipée de 8 micro-ordinateurs reliés en réseau, avec accès Internet avec possibilité de rédiger des rapports, Curriculum vitae etc...

✓ *Matériel sportif* (Salle Anquetil ou au CAJ) :

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 5 terrains de badminton (poteaux + filets)</li><li>▪ 60 raquettes de badminton (tailles différentes)</li><li>▪ 60 volants</li><li>▪ 20 raquettes de tennis</li><li>▪ 25 ballons de basket-ball</li><li>▪ Plots, jalons, chasubles</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 2 ballons de football</li><li>▪ 1 set de streethockey (30 crosses + 30 balles)</li><li>▪ 25 raquettes de tennis de table + 30 balles</li><li>▪ 4 tables de tennis de table</li><li>▪ Set d'athlétisme</li></ul> |
|---|---|

## **EQUIPE D'ANIMATION**

### **⇒ HORAIRES DE TRAVAIL**

↳ Période de Vacances : de 13 H 45 à 16 H 45

### **⇒ ROLE DE CHACUN AU SEIN DE L'EQUIPE**

#### ➤ Les animateurs :

Animer, prévoir, diriger, organiser, mettre en vie, coordonner et analyser les résultats, se préoccuper des différentes étapes qui concernent la réalisation d'un projet commun.

L'équipe d'animation est tenue d'être :

- \* Dynamique et motivée
- \* À l'écoute des demandes des adolescents
- \* Vigilante à leur bonne sécurité et à leur fatigue
- \* Capable de gérer une activité
- \* Savoir équilibrer temps forts et temps calmes

L'équipe d'animation prévoit les activités sur un planning :

↳ *Pour l'accueil de loisirs des vacances scolaires* : au plus tard 15 jours avant la période de vacances. Ce planning sera discuté lors de la réunion de préparation et sera rédigé par informatique par Melle DOMISE ou M. ANDRE, qui sera tenu de l'afficher et de le transmettre à l'équipe. Ce planning pourra être accompagné de fiches projets d'animations, de quiz ou de tout autre document susceptible d'intervenir dans le planning d'activités.

#### ➤ Le directeur :

- \* Exerce un pouvoir démocratique
- \* Gère le personnel, les locaux, les activités
- \* Assure la gestion administrative et financière
- \* Forme, conseille et informe les animateurs
- \* Coordonne et dirige toute son équipe

## **FONCTIONNEMENT DU CENTRE**

### ➤ Les moments clés de l'après-midi :

Celle-ci est structurée afin de permettre aux adolescents de se construire des repères.

### Organisation d'un après-midi type

- ↪ 14 H ⇒ Arrivée des jeunes dans la structure
- ↪ 14 H 15 ⇒ Orientation des jeunes sur les différentes activités
  - ✓ Activité manuelle,
  - ✓ Activité sportive,
- ↪ 16 H 30 ⇒ Moment convivial « Goûter »
- ↪ 16 H 45 ⇒ Fin de l'accueil de Loisirs

Le Centre ATLANTIS sera ouvert sous forme de demi-journée. Malgré cela des activités exceptionnelles ou sorties pourront être mises en place sur leur demande ou propositions de l'équipe d'animation.

### ➤ Les règles de vie :

Elles ont pour fonction d'établir un cadre en donnant des repères clairs aux enfants sur leurs droits et devoirs. Elles sont travaillées avec les enfants. Un règlement intérieur destiné aux enfants est inclus dans le dossier d'inscription, qu'ils doivent lire avec les parents et signer. Cela permet de s'y référer facilement en cas de conflit. De plus nous affichons les principales règles de vie dans les salles d'activités. Ces affichages sont adaptés aux âges des enfants (dessins, écrits...).

Aucune discrimination ne sera pratiquée, après une concertation préalable avec la famille nous accueillerons dans la mesure du possible les porteurs de handicaps moteurs et mentaux.

## **LES EVALUATIONS**

### ➤ Régularisation de la vie du centre :

Une réunion de préparation aura lieu 3 semaines avant le début du centre afin de mettre en place le planning d'activités, lister le matériel et réserver les activités et / ou sorties.

### ➤ Enrichir le projet dans son déroulement :

Le directeur travaille en collaboration complète avec les animateurs, il peut participer à des activités avec les jeunes. Il vérifie si le planning établi est respecté et réajuste si besoin. Il vérifie la pertinence de l'action, son efficacité, son utilité et sa cohérence.

### ☉ Les indicateurs suivants permettent de mesurer le degré de réussite des objectifs :

- ↪ Nombre d'enfants participants aux différents ateliers
- ↪ Nombre et intensité des conflits
- ↪ Evolution de la fréquentation
- ↪ Nombre de filles et de garçons par nature d'atelier
- ↪ Assiduité dans la participation à certaines activités
- ↪ Implication dans la préparation d'un projet, propositions émanant des enfants.
- ↪ Mode d'appropriation de l'espace par les jeunes (décoration...)
- ↪ Mode de gestion des conflits
- ↪ Nombre et qualité des réunions de concertation avec l'équipe d'encadrement.
- ↪ Observations, temps de discussion
- ↪ Respect des règles de vie

Les résultats de l'évaluation sont utilisés pour améliorer l'accueil, choisir les actions les plus efficaces ou modifier certaines démarches.

## **NOTRE ORGANISATION**

**BUT** : Faire découvrir aux jeunes de nouvelles structures partenaires, des activités nouvelles (sportives ou manuelles).

### **OBJECTIFS DE LA PERIODE:**

- Permettre aux jeunes de différentes villes du Cambrésis de se rencontrer lors d'une après-midi sportive et ludique
- Valoriser le travail des jeunes lors des activités culinaires mises en place et lors de rencontre intergénérationnelle

### **↳ Période de vacances Février 2020**

#### **➤ Activités manuelles :**

- Création Mini jeux basket
- Cuisine : brioches, cup cake
- Création de slime, bandeaux, custom boite

#### **➤ Activités sportives :**

- Activités offertes par le Département du Nord : Escrime, Squash et Volley Ball
- Activités mises en place par l'équipe d'animation : Kinball, Tennis (en partenariat avec TCN), Thèque,
- Participation à une après-midi sportive grand jeu « Les grades »

#### **➤ Sorties et activités:**

- Lasergame de Cambrai et bowling à Caudry

#### **➤ Activités en partenariat avec Cambrésis Ressources « Semaine de l'initiative »**

- Le mardi 18 Février et jeudi 20 février Accueil de 2 groupes durant l'après-midi avec Proposition de Dodgeball et initiation Esthétique

#### **➤ Activités en partenariat avec Le LABO de Cambrai**

- Le mardi 25 Février et mercredi 26 février 2020  
2 Ateliers menés par l'association les électrons libres à savoir l'atelier voitures et fusées de 14h 15 à 16h 15 chacune.

#### **➤ Activités en partenariat avec Cambrésis Ressources « Forum Résonance »**

- Le mercredi 19 Février de 11h à 17h : Exposition entre toutes les structures du Cambrésis des projets réalisés sur l'année 2019.

L'activité est un puissant facteur pour le développement de l'individu. C'est par l'action que l'enfant va se construire, apprendre à maîtriser son environnement.

A l'opposé d'une conception occupationnelle ou de consommation, nous mettons en place des activités afin de répondre au mieux aux besoins des enfants.

Nous favorisons une démarche de projet collectif et tentons d'inscrire les activités dans une « chaîne » afin de leur donner du sens (une activité peut en déclencher une nouvelle).

Nous veillons bien sûr à ce que chaque enfant puisse participer à **tous les ateliers de son choix** durant l'après-midi.

Les ateliers sont prévus en concertation avec les enfants en guidant leurs choix, pour éviter que les ateliers soient toujours les mêmes.

Les jeunes s'inscrivent volontairement à des activités. Ils s'engagent à en réaliser au moins une durant l'après-midi.

## **LES GOUTERS**

A partir du 1<sup>er</sup> janvier 2013, les jeunes n'auront plus de brique de jus de fruits, celle-ci étant remplacée par une bouteille d'eau 50 cl. Nous gardons le principe des goûters emballés individuellement.

## **LES RELATIONS AVEC LES FAMILLES**

- ↳ Notre travail d'équipe s'appuie sur un partenariat avec les familles des enfants accueillis.
- ↳ Nous rencontrons les parents au moment de l'inscription afin de leur présenter notre projet.
- ↳ Nous développons également des rencontres régulières avec les familles sous différentes formes :
  - Réunions d'information
  - Invitation à participer à des activités ou des sorties
  - Organisation de moments festifs auxquels les familles sont conviées
  - Nous diffusons également un programme indicatif de nos activités et projets

## **TRANSPORTS**

Avec les sociétés « Place », « Finand » ou « CFC » (après mise en concurrence).

## **ASSURANCES**

Société SMACL. Prises en charge par la Mairie.

## **TARIFS**

### **ACCUEIL DE LOISIRS**

<i>Quotient Familial</i>	<i>Tarif / Après-midi</i>
<i>QF &lt; 370</i>	0,32 €
<i>371 &lt; QF &lt; 500</i>	0,87 €
<i>501 &lt; QF &lt; 700</i>	1,29 €
<i>701 &lt; QF &lt; 850</i>	3,70 €
<i>QF &gt; 850</i>	4,80 €

Depuis la rentrée 2016 une cotisation de 5 € est demandée à chaque jeune afin de pouvoir accéder aux activités et sorties du CAJ ATLANTIS.

Le directeur et l'équipe d'animation  
Accueil de loisirs Centre Animation Jeunesse "A.T.L.A.N.T.I.S."  
189, rue de Lille  
59554 NEUVILLE SAINT-REMY

☎ 03.27.70.69.98  
Fax 03.27.73.30.38

E-Mail : [pandre@mairie-neuville-st-remy.fr](mailto:pandre@mairie-neuville-st-remy.fr)

Site web: <http://www.neuillesaintremy.fr>